



作译者指南

(2020年)



電子工業出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

作译者指南

(2020 年)

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

目 录

第一部分 稿件的基本要求	(1)
一、稿件的内容质量	(1)
1. 相关法律法规	(1)
2. 地图问题	(3)
3. 涉台宣传用语	(3)
4. 禁用词	(4)
5. 人民币、国旗、国徽等使用问题	(5)
二、稿件的组成结构	(5)
三、交稿要求	(7)
1. 著作权	(7)
2. 封面宣传用语	(8)
3. 齐、清、定	(9)
4. 层级及标题	(10)
5. 出版流程	(12)
第二部分 稿件的规范要求	(13)
一、计算机类书稿	(13)
1. 文档格式须知	(13)
2. 插图须知	(13)
3. 表格须知	(16)
4. 数学符号与公式须知	(16)
5. 专用术语/名词须知	(19)
6. 程序代码须知	(20)
7. 计算机操作讲解须知	(21)
8. Markdown 格式须知	(24)

二、科技类书稿	(26)
1. 注释	(26)
2. 名词术语	(27)
3. 标点符号	(27)
4. 数字用法	(29)
5. 量和单位	(31)
6. 符号	(32)
7. 公式	(33)
8. 插表	(34)
9. 插图	(34)
10. 字母与角标	(35)
11. 电气图形符号、逻辑符号和文字符号	(37)
三、文科类书稿	(39)
1. 常见问题	(39)
2. 图书编写要求	(41)
四、综合类书稿	(42)
1. 文字部分	(42)
2. 图片部分	(43)
五、教材教辅类书稿	(43)
1. 交稿其他要求	(43)
2. 关于教材教辅类稿件规范的几点提示	(45)
3. 语文、数学、英语等学科稿件常见问题提醒	(45)

第一部分 稿件的基本要求

一、稿件的内容质量

对于图书稿件而言，其稿件质量尤其是稿件的内容质量是我们首要关注的，稿件的内容质量往往可以从其政治性、思想性、科学性、知识性和独创性几个方面来进行衡量和评估。

政治性： 以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义，紧密结合新的时代条件和实践要求，以科学发展观为统领，牢牢把握社会主义先进文化的前进方向，弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，宣传社会主义荣辱观，大力倡导社会主义核心价值观体系，促进和谐文化建设，为构建以人为本的社会主义和谐社会服务。		思想性： 坚持以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，以优秀的作品鼓舞人，从而为建设社会主义精神文明服务。	
科学性： 尊重历史，尊重事实，透过现象提示事物的本质和规律。准确表述各门学科的基本概念、基本原理和规律。	知识性： 稿件所包含知识信息的容量与价值。知识性的基本要求是合乎科学。应充分考虑到时代的要求和读者的需要，正确、全面，不能歪曲或片面。	独创性： 表现为稿件在学术观点、资料发掘、题材开拓、艺术风格或表现形式等方面有超越前人之处，提供了前所未有的新东西。	

1. 相关法律法规

根据《出版管理条例》的相关规定，任何出版物不得含有下列内容：

出版管理条例	
第二十五条	(一) 反对宪法确定的基本原则的；
	(二) 危害国家统一、主权和领土完整的；
	(三) 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；

出版管理条例	
第二十五条	(四) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
	(五) 宣扬邪教、迷信的；
	(六) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
	(七) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
	(八) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
	(九) 危害社会公德或者民族优秀传统文化的；
	(十) 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。
第二十六条	以未成年人为对象的出版物不得含有诱发未成年人模仿违反社会公德的行为和违法犯罪的行为的内容，不得含有恐怖、残酷等妨害未成年人身心健康的内容。

根据《重大选题备案办法》的相关规定，需备案的选题范围包括：

重大选题备案办法
(一) 有关党和国家重要文件、文献选题。
(二) 有关现任、曾任党和国家领导人讲话、著作、文章及其工作和生活情况的选题，有关现任党和国家主要领导人重要讲话学习读物类选题。
(三) 涉及中国共产党历史、中华人民共和国历史上重大事件、重大决策过程、重要人物选题。
(四) 涉及国防和军队建设及我军各个历史时期重大决策部署、重要战役战斗、重要工作、重要人物选题。
(五) 集中介绍党政机构设置和领导干部情况选题。
(六) 专门或集中反映、评价“文化大革命”等历史和重要事件、重要人物选题。
(七) 专门反映国民党重要人物和其他上层统战对象的选题。
(八) 涉及民族宗教问题选题。
(九) 涉及中国国界地图选题。
(十) 反映香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区经济、政治、历史、文化、重要社会事务等选题。
(十一) 涉及苏联、东欧等社会主义时期重大事件和主要领导人选题。
(十二) 涉及外交方面重要工作选题。

2. 地图问题

地图是国家版图的主要表现形式，具有严肃的政治性、严密的科学性和严格的法定性。根据国家相关法律法规，编制地图应当执行国家有关地图编制标准，遵守国家有关地图内容表示的规定。

我社不具备地图出版资质，不得出版单独地图产品。书稿中含有地图的，无论是以插图、插页的形式，还是在随书附赠的光盘、赠品、分册等内容中展示、登载的地图原则上均应按《地图审核管理规定》安排审核。直接使用测绘地理信息主管部门（中华人民共和国自然资源部“标准地图服务”网站（<http://bzdt.ch.mnr.gov.cn/>），见图）提供的具有审图号的公益性地图不需要审核。



3. 涉台宣传用语

书稿中涉及我国领土、主权和港澳台等问题时须遵守《关于正确使用涉台宣传用语的意见》及《新华社新闻报道中的禁用词（第一批）》等文件的要求。

（1）要始终坚持香港、澳门是中国的特别行政区，台湾是的一个省的原则，不得使用“中台”“中港”“中澳”等说法。

(2) 国际场合涉及我国时应称中国或中华人民共和国，不能自称“大陆”；涉及台湾时应称“中国台湾”，且不能把台湾和其他国家并列，确需并列时应标注“国家和地区”。
(3) 出版物上出现民国纪年时，应止于中华民国三十八年(1949年)。
(4) 对台湾冠有“国立”字样的学校和机构，使用时均须去掉“国立”二字。如“国立台湾大学”，应称“台湾大学”；“××国小”、“××国中”，应称“××小学”“××初中”。
(5) 两岸关系事务是中国内部事务，在处理涉台法律事务及有关报道中，一律不使用国际法上专门用语。如“护照”“文书认证、验证”“司法协助”“引渡”“偷渡”等。可采用“旅行证件”“遣返”“私渡”等用语。

4. 禁用词

(1) 书稿中不应使用“蒙古大夫”等不适宜词汇、涉嫌违背少数民族风俗习惯的语句等。

(2) 书稿中对有身体伤疾的人士不使用“残废人”“独眼龙”“瞎子”“聋子”“傻子”“呆子”“弱智”等蔑称，而应使用“残疾人”“盲人”“聋人”“智力障碍者”“智障者”等词汇。

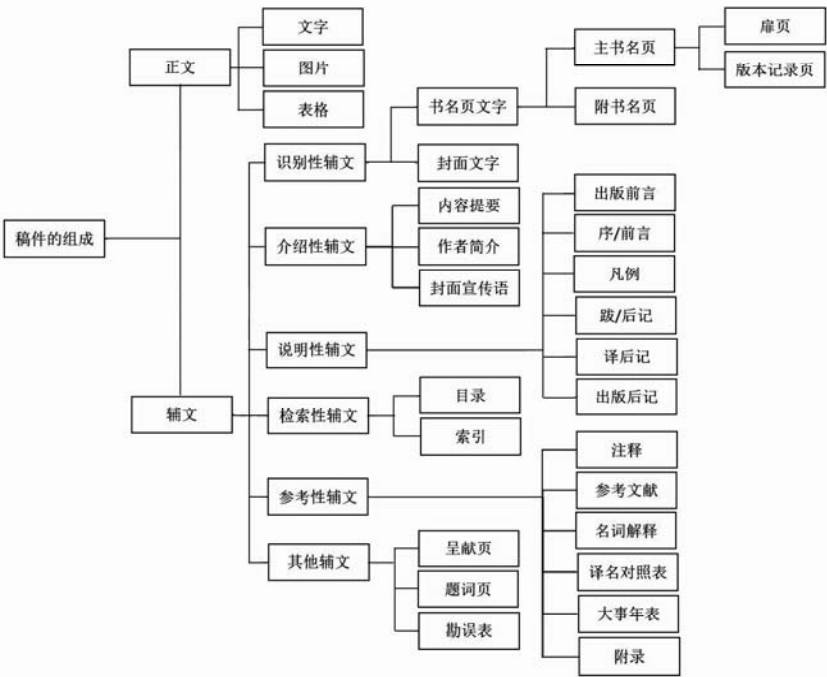
(3) 书稿中一般不使用未被字典收录的网络用语。由于书稿类型及所要表达的内容导致非用不可时，应在前言等位置加以说明，并在一些晦涩难懂的网络用语第一次出现时加批注进行解释。但任何情况下不得使用粗鄙、低俗、下流的网络用语，包括但不限于哇噻、装逼、尼玛、草泥马、特么的、撕逼、玛拉戈壁、爆菊、JB、呆逼、屌丝、本屌、齐B短裙、法克鱿、丢你老母、达菲鸡、装13、逼格、蛋疼、傻逼、绿茶婊、你妈的、表砸、屌爆了、买了个婊、已撸、吉跋猫、妈蛋、逗比、我靠、碧莲、碧池、然并卵、日了狗、屁民、吃翔、XX狗、淫家、你妹、浮尸国、滚粗等。

5. 人民币、国旗、国徽等使用问题

对于国家、主权等政治性标志应认真对待，不能随意使用国旗、国徽、党旗、党徽、军旗、军徽、人民币、外币、天安门、邮票（自己制作的邮票不能有“中国邮政”字样，不能有面值）等图案，尤其不能将其作为应用软件处理的素材随意进行修改、放大、缩小或变形等处理。

二、稿件的组成结构

稿件一般由正文和辅文两部分组成，正文是指稿件主体部分的文字、图片、表格等，而相对于正文的目录、序、跋、凡例、注释、附录、索引等统称为辅文。辅文的“辅助”意义是相对正文而言的，实际上不少辅文是稿件中不可或缺的组成部分，具有重要的作用，需要根据稿件的实际需要安排。稿件的组成结构如下图所示。



编著书稿中参考文献的著录, 应执行 GB/T 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》中的规定。著录体制要全书统一。摘录顺序编码制(推荐著录体制)主要著录格式与示例。

(1) 图书及专著。

【著录格式】

主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径.

【示例】

- [1] 蒋有绪, 郭泉水, 马娟, 等. 中国森林群落分类及其群落学特征[M]. 北京: 科学出版社, 1998.
- [2] 汪昂. (增补)本草备要[M]. 石印本. 上海: 同文书局, 1912.
- [3] 昂温 G, 昂温 P S. 外国出版史[M]. 陈生铮, 译. 北京: 中国书籍出版社, 1988.

(2) 连续出版物。

【著录格式】

主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 年, 卷(期)-年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年 [引用日期]. 获取和访问路径.

【示例】

- [1] 陶仁骥. 密码学与数学[J]. 自然杂志, 1984, 7 (7): 527.
- [2] American Association for the Advancement of Science. Science. [J]. 1883,(1)-. Washington, D.C.: American Association for the Advancement of Science, 1883-.

(3) 电子文献。

【著录格式】

主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地: 出版者, 出版年(更新或修改日期) [引用日期]. 获取和访问路径.

【示例】

- [1] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19)[2002-04-15]. <http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

[2] HOPKINSON A. UNIMARC and metadata : Dublin Core[EB/OL].
[1999-12-08]. <http://www.ifla.org/IV/ifla64/138-161e.htm>.

三、交稿要求

1. 著作权

为了更好地保护作者的合法权益，作者在创作和出版作品时，需注意以下几个方面的问题：

（1）坚持原创。坚决杜绝剽窃、抄袭行为，坚持原创。除汇编作品外，应保证图书稿件内容（包括书稿文字及图片等）均为自行创作完成。

（2）先授权后使用。作者如果在书稿中使用他人享有权利的内容（包括商标、专利、文字、图片、商业秘密、肖像、商号、姓名等），均要坚持“先授权后使用”的原则，在取得权利人的书面授权后方可使用，否则不能直接在书稿中使用。对于一些来源不明的内容不可轻易使用，网络等免费渠道可以获取的文字内容及图片不等于可以在书稿中免费使用，一定要仔细核查来源，避免引起不必要的纠纷。如果对是否可以使用难以把握，可以事先与出版社的编辑或版权人员进行交流。

（3）合理使用问题。

《著作权法》

第二十二条规定“在下列情况下使用作品，可以不经著作权人许可，不向其支付报酬，但应当指明作者姓名、作品名称，并且不得侵犯著作权人依照本法享有的其他权利：

（一）为个人学习、研究或者欣赏，使用他人已经发表的作品；

（二）为介绍、评论某一作品或者说明某一问题，在作品中适当引用他人已经发表的作品；

.....

（六）为学校课堂教学或者科学研究，翻译或者少量复制已经发表的作品，供教学或者科研人员使用，但不得出版发行；

以上是我国现行《著作权法》中关于合理使用的有关规定，需要注意两点：一是，如果合理使用的方式发生了变化，“合理使用”也将不再成立。作者为个人学习、研究或者欣赏的目的使用他人已经发表的作品，或者课堂教学或者科学研究，翻译或者少量复制已经发表的作品，本属于合理使用的范围，但是不允许用于出版。如果将上述作品用于出版，则不再属于合理使用，而是需要按照先授权后使用的原则，取得相关权利人的书面授权方可使用。二是，在要出版的作品中合理使用他人作品应仅限于介绍、评论某一作品或者说明某一问题这一目的，同时使用的比例应适当，不能整篇整段的引用，并应以注释或参考文献的形式注明出处，指明作者的姓名、作品的名称。

未经授权使用他人作品，且不属于《著作权法》中规定的合理使用和法定许可范畴的将构成侵权，一旦因剽窃、抄袭他人作品等产生著作权纠纷可能会面临停止侵权（不得再出版，图书下架并召回）、赔礼道歉（在全国性报纸上公开道歉）、赔偿损失（经济赔偿）等法律责任，牵扯大量的时间、精力，并遭受经济、名誉等损失，根据“文责自负”的原则，因此产生的责任也将由作译者全部承担。

（4）多人合作作品。两人以上的合作作品，著作权由合作作者共同享有，没有参加创作的人，不能成为合作作者。合作作品应经全体作者协商一致出版，所以应由全体作者共同签署《授权委托书》明确作品出版后的署名方式、稿酬分配比例等。作品可以分割使用的，作者对各自创作的部分可以单独享有著作权，但单独使用时不得侵犯合作作品的整体著作权。

（5）汇编作品。对于论文集等汇编作品，汇编者仅对汇编作品整体享有著作权，但是对于汇编作品中汇编的每一个单独作品（单篇论文）是不享有著作权的，需要遵循先授权后使用的原则，事先取得每一个单独作品作者的书面授权方可进行出版。

2. 封面宣传用语

封面宣传用语属于《广告法》范畴，根据《广告法》的规定，封面宣传不应使用广告绝对化用语，包括但不限于以下词汇：

国家级、世界级、宇宙级、全球级、世界领先、全国首家、最、最高级、最佳、最新、最低、最高、最大、最具、最优、史上最、最先进、全球最新、全网最低价、最新发明、最新科学、最新技术、全球最新专利、最先进加工工艺、完美、必读、必看、必买、必学、顶级、顶尖、顶端、顶峰、极品、极端、巅峰、绝对、首选、第一、唯一、全国销量第一、市场占有率第一、第一品牌、市场主导品牌、首选品牌、中国公认名(品)牌、绝无仅有、万能、销量冠军、抄底、空前绝后、×××推荐、×××认定、×××认可、×××指定。

3. 齐、清、定

完成的书稿必须符合“齐、清、定”要求，其电子文稿也应“齐、清、定”，并确保所交付的电子文稿为最终版本，与打印的纸质书稿完全一致。

(1) 齐。文稿(包括正文和各种辅文)图稿齐全，一次交齐，完整无缺，并且每页注明页码，从头至尾连续编码，无错页、漏页。若为打印稿，应随书稿附内容完全一致的电子文件。内容简介又称内容提要，作为读者选书、征订发行和推广宣传的主要依据，要写明本书的内容梗概、主要特点和读者对象、图书卖点等，字数为200~300字；前言用以说明本书的编写背景、创作意图、中心内容、写作特色、编者分工等。

(2) 清。文稿、图稿稿面应整洁、清楚，各种标注应明白易于辨认，准确无误，如文稿版面要整洁，标题结构明了，逻辑结构清晰；图片要清晰、细节完整，符合印刷要求，至少要保证300点/in(每英寸点数)的分辨率。

(3) 定。对稿件审定无误，除特殊情况外，不再改动增减。正文、辅文、图、表格等内容确定，无须再做增补、删节和修改，无遗留问题或项目(索引例外，但交稿时须说明)。由他人录入或抄写过的书稿，作者必须亲自通读校阅全稿，以确信无误。体例和字数符合事先与编辑的约定。

4. 层级及标题

书稿内容层次结构应清晰，内容衔接自然，体系性强。每一章、节内容，应先有背景说明或概况介绍，然后展开下一级别的内容。层次不要超过 5 级，各层次标题末尾不加标点。标题言简意赅，不用长句子，标题文字宜控制在 10 字以内，且全书格式统一。

计算机类、科技类书稿层次编号说明见下表：

名称	层次示例	格式说明
篇	第 1 篇 × × × ×	根据需要设置。推荐一号字，黑体，居中
1 级标题：章	第 1 章 × × × ×	必须。第 1 级标题：推荐二号字，黑体，居中
2 级标题：节	1.1 × × × ×	必须。第 2 级标题：推荐小二号字，黑体，左齐
3 级标题：节	1.1.1 × × × ×	根据需要设置。第 3 级标题：推荐三号字，黑体，左齐
节	1.1.1.1 × × × ×	根据需要设置。第 4 级标题：推荐四号字，黑体，左齐（空两个汉字）
条	1. × × × ×	根据需要设置。第 5 级标题：推荐五号字，黑体，左齐（空两个汉字）
款	1) × × × ×	根据需要设置。第 6 级标题：推荐五号字，黑体，左齐（空两个汉字）

(续表)

名称	层次示例	格式说明
项	(1) ××××	根据需要设置, 兼作步骤序号。可作第 7 级标题: 推荐五号字, 宋体, 左齐(空两个汉字)
段	① ××××	正文标号: 推荐五号字, 宋体, 左齐(空两个汉字)

文科类、综合类、教材教辅类书稿层次编号说明见下表:

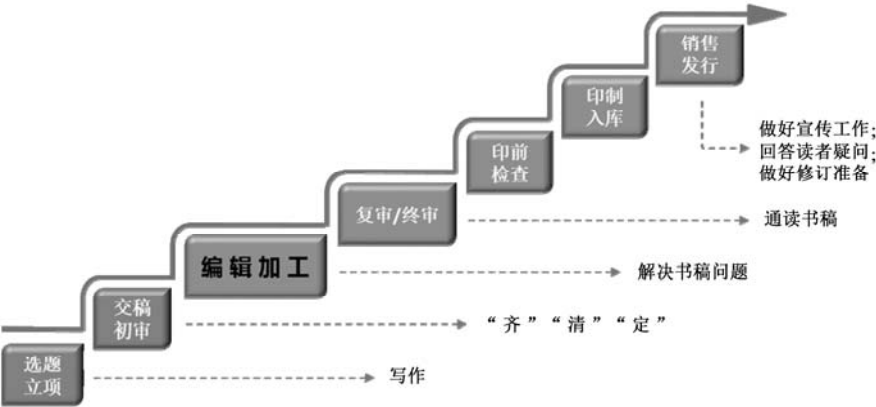
名称	层次示例	格式说明
章	第一章 ××××	必须。第 1 级标题: 推荐二号字, 黑体, 居中
节	第一节 ××××	必须。第 2 级标题: 推荐小二号字, 黑体, 左齐
节	一、××××	根据需要设置。第 3 级标题: 推荐三号字, 黑体, 左齐
节	一) ××××	根据需要设置。第 4 级标题: 推荐四号字, 黑体, 左齐(空两个汉字)
条	1. ××××	根据需要设置。第 5 级标题: 推荐五号字, 黑体, 左齐(空两个汉字)

(续表)

名称	层次示例	格式说明
款	1) ××××	根据需要设置。第6级标题：推荐五号字，黑体，左齐（空两个汉字）
项	(1) ××××	根据需要设置，兼作步骤序号。可作第7级标题：推荐五号字，宋体，左齐（空两个汉字）
段	① ××××	正文标号：推荐五号字，宋体，左齐（空两个汉字）

说明：作者交稿后，我们的编辑排版环节会设计版式，各级层次选用不同字体。作者写作时只需按表格要求保证层次清晰即可，不用太多考虑格式美化问题。

5. 出版流程



第二部分 稿件的规范要求

一、计算机类书稿

1. 文档格式须知

1) 交稿格式

Word: 将页面大小设置为 A4 或 16 开, 并将文档网格设置为每页 40 行×40 字, 正文使用 5 号宋体。插图和正文内容都放入文档中。

Markdown: 支持此稿件格式, 具体要求参见后文。

LaTex: 因操作难度大、流程长, 不推荐此稿件格式。

2) 配套资源

图书若配有素材文件、程序代码、示例文件、附加文档等, 交稿时请一并交齐。所有资源文件同样需要确保拥有著作权或取得可商用授权, 且所有内容同样需要符合对出版物的所有规定。

若图书正文中对资源文件有引用或说明, 须确保提及的名称与资源文件名严格对应。

2. 插图须知

书稿正文如配有插图, 包括装饰用图片、操作截图、案例效果图等, 请参考如下须知。

1) 图片版权须知

编写书稿时应重视著作权, 严守法规, 消除侵权隐患。插图是图书的一部分, 同样需要确保无侵权风险。

(1) 确认版权: 确保书中所有插图、配套素材图片文件(如有)为自行制作或已取得商用许可。未经授权地使用互联网上的图片、其他出版物中的图片、影视作品截图、各类媒体发布的图片, 以及自行绘制享有知识产权的动画形象或图案等(例如知名动画形象), 且非合

理引用范畴，为侵权。

(2) 免费图库：使用 Pexels 等国外免费商用图库中的图片，提供图片获取网页链接和截图，以及网站的版权声明截图。

(3) 购买图片：使用收费图库中的图片，提供授权范围包括图书出版的协议或授权书（复印件）。

(4) 委托绘制：委托他人绘制书中插图/插画的，提供委托协议或相关证明（复印件）。

(5) 人像授权：若插图涉及人像（非作者本人、非图库素材），提供其本人书面授权。

2) 插图的编号与引用

(1) 插图应编有图号，通常每章按顺序编排，例如：图 5.1、图 5.2……（或图 5-1、图 5-2……）。

(2) 可根据需要为插图设置图题（每幅插图的名称或简介）。

(3) 一幅插图中若含有多个分图，分别用 (a)，(b)，…，编号，分图号、分图题置于分图下方居中。

(4) 在 Word 书稿中，插图和图号（以及图题），居中放置。

(5) 所有插图必须在正文中有引用文字，例如“如图 2-1 所示”，且要保证先见文（引用说明），后见图。

(6) 正文中对插图的描述及图号引用，应与对应插图内容保持一致。

(7) 如需在插图上添加注释文字或标记，请使用 Word 等软件添加矢量的，不要使用图形图像处理软件直接修改原图。

3) 界面图截取要点

截取计算机软件操作过程图时，应先发样图给出版社确认效果，以免后期返工。所有图片须随书稿文件一同提供源文件，并使用与正文一致的图号进行命名。

(1) 截图工具：可用 Windows 自带的“截图工具”（Windows 7 及以上版本），或 HyperSnap、Snagit 等专用截图软件。禁用 QQ 的截图功能。

(2) 图片格式：可用 PNG、TIFF、BMP 格式。禁用 JPG 有损压缩格式。

(3) 截图尺寸：非必要情况禁用全屏截图，使用窗口模式并调整到合适大小截取，或截取需要表现的界面局部（通常可截取的参考宽度为屏幕上的 10~30cm，但不同分辨率、不同图书开本，需求不同）。

(4) 图片注释：图片上禁止添加永久性箭头、标识框、注释文字等，推荐使用 Word 的文本框、形状等实现示意性注释（后期由排版人员修饰）。

(5) 截图布局：截图前应精心布局，突出重点。画面整洁完整、无不相关元素（例如输入法栏、其他悬浮图标等），全书风格一致。禁止出现盗版软件标识、违反法规的内容等。

(6) 图片色彩：画面配色应美观且专业。对于单色图书，要注意深浅色的对比效果，原则上禁用渐变色和半透明效果。

(7) 图片插入 Word 文档中时，建议缩放至原图的 60%~70%，以便查看实际图书效果。

4) 插图绘制要点

作者自行绘制流程图、示意图、思维图、信息图等插图时，为确保符合出版规范和印刷质量要求、展现权威与专业效果，需注意以下要点。

(1) 建议正式绘制之前先发样图供出版社确认，以免后期返工。所有图片须随书稿文件一同提供源文件，并使用与正文一致的图号进行命名。

(2) 图形格式：所绘制的各类图形，须使用矢量格式。

(3) 图形色彩：

- 单色图书，图形应转为灰度模式，并注意深浅对比要分明，最低灰度值不低于 15%。
- 双色图书，色彩模式必须为 CMYK，仅能使用与正文色彩一致的两种颜色。
- 彩色图书，全书图形的配色要简洁大方、风格统一，全书所用主色不宜超过 3 种，辅助色为灰、白（有需要时，可联系

编辑索取参考配色方案及 RGB 色值)。

(4) 绘图尺寸：绘图时设置的图纸尺寸应参考图书的页面大小（常见的图书版心尺寸约为 130 mm×200 mm），据此安排图中各元素的位置和大小关系，以及文字字号。

(5) 文字与线条：推荐字体组合为方正兰亭细黑+Arial、方正新书宋简体+Times New Roman；推荐字号为 8~10 磅。线条粗细不小于 0.4 磅。保持全书风格统一。

(6) 推荐绘图软件：

- 流程图：OmniGraffle、Visio（导出 EPS 或 PDF 格式）。
- 示意图：OmniGraffle、Illustrator。
- 思维图：Xmind、MindManager、Coggle。
- 信息图：Illustrator。

3. 表格须知

(1) 表格应编有表号，通常每章按顺序编排，例如：表 3.1、表 3.2……（或表 3-1、表 3-2……）与图号命名风格一致。

(2) 表号与表题文字为小五号、黑体、居中，表中文字为小五号、宋体。

(3) 全书表格外观、形式要一致。

(4) 所有表格必须在正文中有引用文字，例如“如表 2-1 所示”，且要保证先见文（引用说明），后见表。

(5) 表格各单元格中的文字句末无标点。

(6) 表格必须为表格形式，不得使用图片代替表格。

4. 数学符号与公式须知

1) 数学符号的用法

数学符号的书写应遵循国标规范（GB 3100~3102—93）。通常，数学常数、计量单位和词头符号、有定义的函数名等用正体；变量、函数、几何点线面等用斜体（但变量及函数名等用多字母表示时用正体）；向量、矩阵等用粗斜体。

常见数学类内容的写法可见下表。

注意：作者须确认书稿中的出现的所有量与符号所代表的意思，以便协助编辑确认应使用何种规范格式印刷。

数学类内容规范写法与错误示例

类别	名称	国标规范写法	常见不规范写法
初等数学	几何	A 点 线段 AB $\triangle ABC$ $\widehat{ABC}$	A 点 线段 AB $\triangle ABC$ $\widehat{ABC}$
	坐标	x y z 原点 O	x y z 原点 O
	自然对数的底	e	e
	圆周率	π	π
	最大 / 最小	$\max / \min$	max Max min Min
	组合	C_n^p	C_n^p
	指数	$\exp x$	$exp x$
	对数	$\log_a x$ $\log x$ $\ln x$ $\lg x$	$\log_a x$ $\log x$ $\ln x$ $\lg x$
	复数	$a + bi$	$a + bi$
	幅值	$\arg$	arg
	三角函数	$\sin$ $\cos$ $\tan$ $\cot$ $\sec$ $\csc$	$\sin$ Sin $\cos$
	反三角函数	$\arcsin$ $\arccos$ $\arctan$	$\sin^{-1}$ $\cos^{-1}$ $\tan^{-1}$
	双曲函数	$\sinh$ $\cosh$	$\sinh$ $\cosh$
线性代数	行列式	$\det(a_{ij})$ $\det A$ $ A $	$ a_{ij} $ $\det A$
	向量	$\vec{a}$ $\boldsymbol{a}$	a $\boldsymbol{a}$
	矩阵	$\boldsymbol{A}$	$\mathbf{A}$ A
	矩阵转置	$\boldsymbol{A}^T$	A^T $\boldsymbol{A}^T$
	向量相乘	$\boldsymbol{a}^T \boldsymbol{b}$ $\boldsymbol{ab}^T$	说明：运算符号不可以乱用；向量相乘必须根据情况对其中一个向量转置；向量积不可以用星号代替乘号
	向量的数量积	$\boldsymbol{a} \cdot \boldsymbol{b}$	
	向量的向量积	$\boldsymbol{a} \times \boldsymbol{b}$	

(续表)

类别	名称	国标规范写法	常见不规范写法
统计	贝塔函数	$B(\alpha, \beta)$	$B(\alpha, \beta)$ $\text{Beta}(\alpha, \beta)$
	伽马函数	$\Gamma(\alpha)$	$\Gamma(\alpha)$
高等数学	微分、积分	dx $\int$	dx $\int$
	卷积	$f * g$	$f * g$
	梯度	grad ∇	grad <i>grad</i>
	散度	div	<i>div</i> div
	旋度	rot	rot <i>rot</i>
其他	符号函数	sgn	<i>sign</i> sign
	大 O 记法	$O(x)$	$O(x)$
	省略号	$\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \cdots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \cdots & a_{2n} \\ \vdots & \vdots & & \vdots \\ a_{m1} & a_{m2} & \cdots & a_{mn} \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \cdots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \cdots & a_{2n} \\ \cdots & \cdots & & \cdots \\ a_{m1} & a_{m2} & \cdots & a_{mn} \end{pmatrix}$

2) 数学公式的用法

(1) 书稿中的数学公式，需注意以下要点：

- 除很简单的公式外，通常单独一行居中书写数学公式，末尾不加标点。
- 需要在正文中引用的，或重要的公式可编号。公式序号一般按章编排，例如，(1-1)表示第 1 章的第 1 个公式。文中引用公式时，一般用“见式 (1-1)”“见式 (2-1)～式 (2-4)”。序号在公式末尾靠右对齐页面边距。
- 公式较长需要转行时，通常在 +、-、±、∓、×、•、/、=等符号后断开。

(2) 参见下面的示例：

设由一个表达式定义的布尔函数，即

$$f(x_1, x_2, \cdots, x_n) = a(x_1, x_2, \cdots, x_n)$$

(5-1)

在 Word 中，推荐使用 MathType 6.9 书写数学公式。

- 公式格式：建议统一使用格式配置文件“Times+Symbol10.eqp”（10 磅 Times New Roman 字体）。
- 字符样式：公式中的字符要设置成正确的样式（相关规范可参见前面内容）。
- 行内公式、行间公式：根据需求选择使用段内公式或段间公式。
- 公式编号：根据需求为公式添加“右编号”。

若已有其他文档格式的数学公式素材，可以使用 Mathpix Snip 将公式截图转换为 LaTeX 表达式，无论使用 Word 还是 Markdown 写作，都可以提高公式的书写效率，只需要将转化后的公式进行简单修改即可使用。

5. 专用术语/名词须知

书稿中的计算机类名词和术语等应书写规范。

（1）名词术语应符合其所属行业的现行标准或规范的要求，没有统一规范的应采用所属行业的通用名词。可参考全国科学技术名词审定委员会的“术语在线”网站确定标准名词（注意按领域分类选择标准的名词）。

（2）名词术语应全书统一，不同行业的名词术语不能混用，且名词的外文全称、外文缩写、中文切忌交替使用。

（3）对于在书中首次出现的新名词或英文缩写，应进行注释。例如：中央处理器（Central Processing Unit, CPU），TCP（Transmission Control Protocol，传输控制协议）。

部分名词规范写法与错误写法示例可见下表。

部分名词规范与错误写法示例

规范写法	不规范或错误写法
傅里叶级数	傅立叶级数
傅里叶变换	傅立叶变换
笛卡儿坐标系	笛卡尔坐标系
欧几里得空间	欧几里德空间

(续表)

规范写法	不规范或错误写法
欧氏变换	欧式变换
渐近线	渐进线
正态分布	正太分布
k 阶矩	k 阶矩
t 分布	t 分布
学生氏 (Student) 分布	学生 (student) 分布
t 检验	t 检验
F 检验	F 检验
Z 检验法	Z 检验法
p 值法	p 值法
1KB (1024 字节) 200MB (200 兆字节)	1K 200M
kbit/s (千比特每秒)	Kb/s
点/in (每英寸点数) 像素/in (每英寸像素数) 行/in (每英寸行数)	dpi ppi LPI
$(20 \pm 4)^{\circ}\text{C}$ 或 $20^{\circ}\text{C} \pm 4^{\circ}\text{C}$	$20 \pm 4^{\circ}\text{C}$
400mm×200mm×300mm	400×200×300mm

6. 程序代码须知

编程开发类图书，正文中的代码首先要保证运行结果正确，格式也应遵循一定的规范，以免影响读者学习及图书的专业性。

书稿中的代码，需要遵循以下原则：

- (1) 符合编程语言的规范，例如空白和缩进规则、注释和字符串的表达形式、是否区分大小写等。
- (2) 符合出版规范，例如使用等宽字体（例如 **Courier New**），与正文中的英文字母应有所区分等（具体请咨询图书编辑）。
- (3) 程序代码的书写在西文输入模式下进行，汉字字符串和注释语句则使用中文输入模式。
- (4) 考虑实际图书版面的宽度，合理、规范换行，或在编程环境中将每行字符数设置为 80，以免在书中出现不合理的自动换行情况。
- (5) 如配套提供代码源文件，需确保和书中代码一致。

7. 计算机操作讲解须知

对于需要讲解计算机软件操作的书稿，应注意使用准确的软件界面元素名称及类型称呼，并针对目标读者的应用水平合理安排讲解语言，切勿出现因不合理省略操作步骤讲解导致读者不能理解或掌握技能，或因未使用与软件界面一致的称呼导致读者找不到书中所指按钮或选项等情况。

(1) 软件界面元素名称。

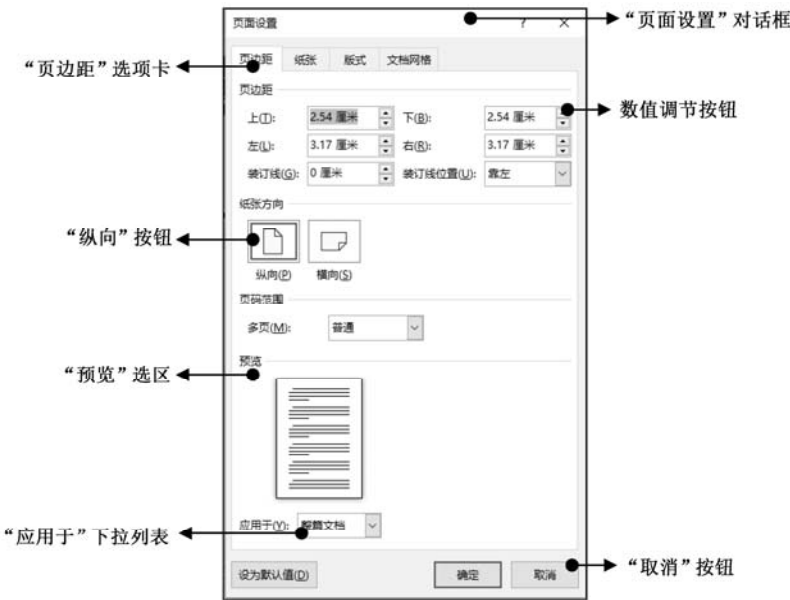
软件界面元素的名称，可以通过如下途径确定规范称呼：

- 该软件界面上显示的名称。
- 该软件的官方技术文档或帮助文档。
- 习惯用法或约定俗成。

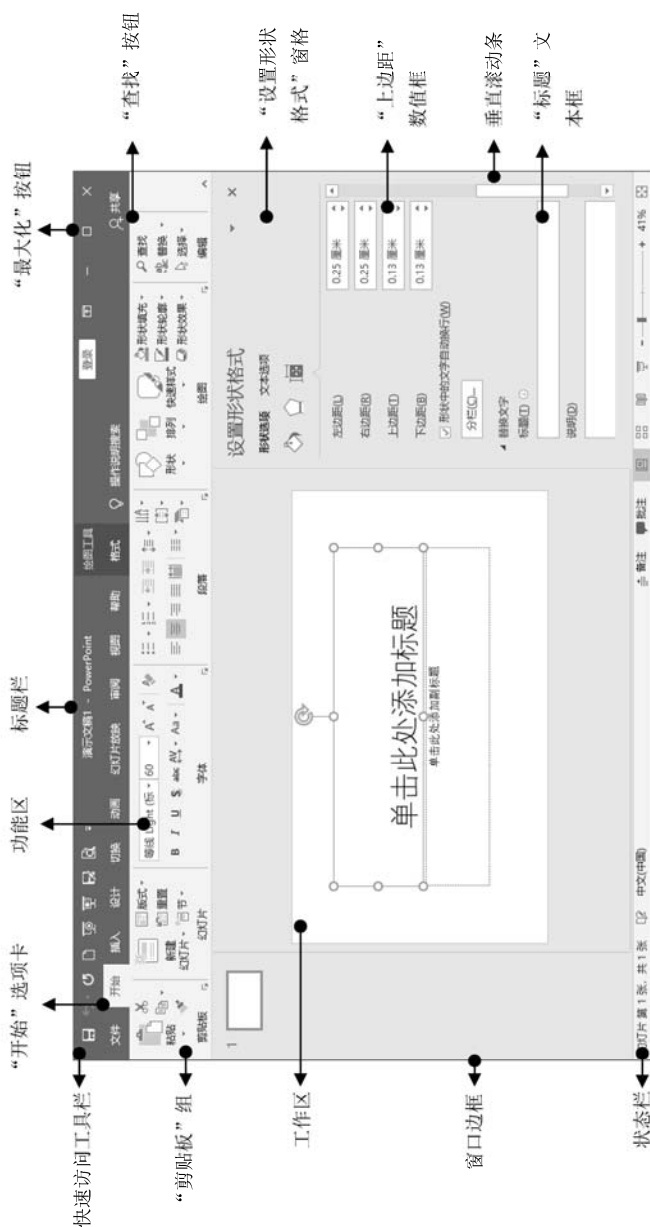
而且，需要特别注意图文一致（正文中所用的称呼与插图上显示的完全一致），前后一致（对于同一对象，全书统一称呼）。

Windows 平台常见软件界面元素名称可参考下面 3 个示例图。

示例图 1：



示例图 2:



示例图 3:



书中提到的按钮、菜单命令、选项等名称，通常使用【】或“”界定，注意全书统一使用一种表示方式。

注意所有界面元素除要写对名称，还应附带正确类型名称（指“按钮”“命令”“复选框”“单选按钮”等）。例如：

~~单击【开始】，选择【所有程序】……打开【设置】窗。~~

应为：

单击【开始】按钮，选择【所有程序】选项……打开【设置】对话框。

（2）操作步骤描述规范。

对于连贯的菜单操作讲解，可以使用全书统一的方式表现，例如：

选择“开始 | Adobe | Adobe Photoshop CS6”菜单命令，启动应用程序。

或：

选择“开始”→“Adobe”→“Adobe Photoshop CS6”菜单命令，启动应用程序。

注意实现每种功能的操作步骤要一步步地写清楚，不能因为某一步简单而将其省略，或用各类型操作关键词的罗列代替操作讲解，例如：

~~选择“开始—设置—个性化—背景—图片”。~~

应为：

单击“开始”按钮打开“开始”菜单，单击其中的“设置”按钮，在打开的“设置”窗口中单击“个性化”选项，这时将进入个性化设置的子页面，展开“背景”下拉菜单，从中选择“图片”选项。

如果需要重复前述步骤，则可简化。例如“执行前述操作打开‘查找’对话框”。

8. Markdown 格式须知

(1) 关于交稿文件。

稿件存储：以章为单位存储。

稿件各级标题：

- 章即第一级标题，若需要分篇，则仿照章处理。
- 书写时无须对各级标题手动编号，准确定义标题层级即可。
例如，不必写“第 1 章 概述”，写作“概述”即可。

书稿文件命名：所有文件命名只使用英文字母、下画线及数字的组合，避免使用中文及空格等字符。

(2) 关于数学公式。

若以 Markdown 格式书写，应注意区分段内公式（使用\$包围公式内容，并且\$和公式语法间不留空格）和段间公式（使用\$\$包围公式内容）。比如 $y=ax^2+bx+c$ ，以及

$$y=ax^2+bx+c$$

建议使用 Mathpix Snip 工具转换已有公式为对应 LaTeX 语法。
常用标准公式语法可参见下表。

Markdown 常用标准公式语法

语法	效果	语法	效果
<code>\mathrm{}</code>	正体	<code>\top</code>	转置
<code>\pmb{}</code>	加粗	<code>\cdots</code>	三个点居中
<code>\times</code>	叉乘	<code>\circ</code>	居中空心点
<code>\cdot</code>	点乘	<code>\bullet</code>	居中实心点
<code>\geqslant</code>	大于或等于	<code>\rightarrow</code>	右箭头
<code>\leqslant</code>	小于或等于	<code>\leftarrow</code>	左箭头

例如如下为错误写法：

~~如果有矩阵 $A_{n \times n}$ 和向量 $x_{n \times 1}$ ，这两者是可以相乘的，那么就有 $A_{n \times n} * x_{n \times 1} = b_{n \times 1}$~~

应为：

如果有矩阵 $A_{m \times n}$ 和向量 $x_{n \times 1}$ ，那么这两者是可以相乘的，有 $A_{m \times n} x_{n \times 1} = b_{m \times 1}$ 。

解读：

- 矩阵、向量应为黑斜体。
- 只有卷积运算用*，其他运算用叉乘或点乘，矩阵的相乘不用任何符号，变量之间相乘也可以不用任何符号，请作者根据具体公式判断。
- 关联词的正确使用：如果……那么……

（3）关于图与表。

对于书稿中必要的插图，除需要注意著作权、出版要求等规定外，使用 Markdown 格式写作还需注意以下几点：

- 命名原则：插图与表格的命名只使用英文字母、下画线及数字的组合，避免使用中文及空格等字符。
- 若非软件界面截图或其他素材图片，应提供原始矢量文件，以满足制作需要及保证印刷质量。
- 图片路径：图片路径应使用相对路径。
- 如有图题，务必写在插图语法的方括号内，无须对其手动编号。例如，"[科技背景图] (pics/tech.png)"。
- 若需要插入表格，其表题通过":"引入，放在表的语法前，单独占一行，无须对其手动编号。

（4）关于程序代码。

为保证最终排版质量，需要注意控制代码的换行，版面宽度可设置为 80 字符。

（5）关于引用。

在被引用内容的语法标记后（代码块是在起始标记后），根据情况加入 {#前缀:标签}，然后在引用处使用 [@前缀:标签] 语法即可。支持的前缀包括：fig（图）、tbl（表）、eq（公式）、sec（章节）、lst（程序清单）。

（6）统一使用 Typora 编辑器。

注意不要随意改动偏好设置中与语法相关的部分（“内联公式”一项可以根据个人需要更改）。具体到语法方面，支持使用基于 GitHub

Markdown 的扩展（Pandoc Markdown 的一个子集）。

可以（但不推荐）在其他平台（如 GitHub）进行书稿的书写，写完之后务必使用此编辑器通读、整理书稿，确认语法匹配，无显示错误。若发现错误，请在此编辑器下纠正。

（7）其他注意事项。

如文档中涉及 GBK 字符集以外的字符，为避免发生丢字问题，请在交稿时说明涉及的类型，并为相应类型提供至少一个实例。

切勿在 Markdown 文件中随意使用非 Markdown 标记，此类内容极可能在后续的制作流程中由于技术原因被丢弃。

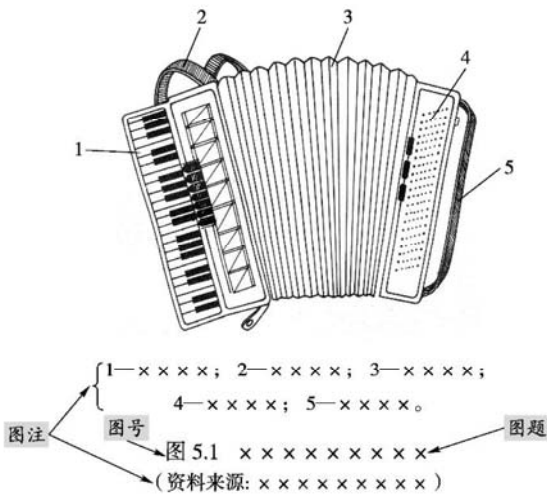
如需特殊的功能和格式支持，请事先沟通。

二、科技类书稿

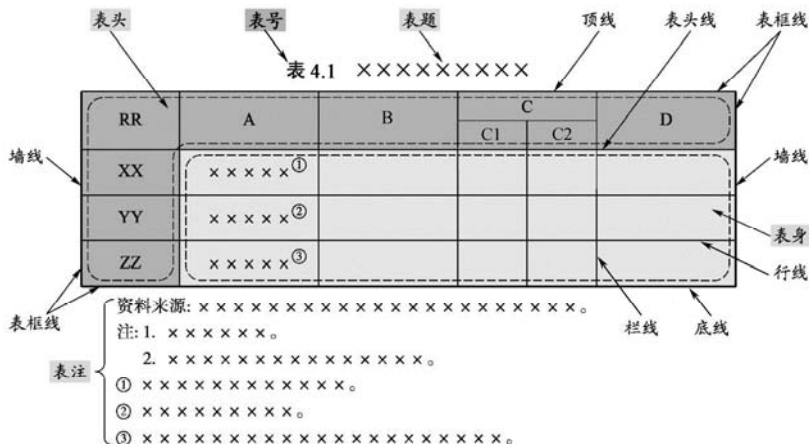
1. 注释

（1）脚注。正文中需加注处的右上角加上注码，如×××^①；同时在本页末留适当行数画一横线与正文隔开，写出相应的数码，接写注文。脚注编号以本页为限，另页有注时，仍从序号①计起。

（2）图注形式见下图。



(3) 表注形式见下图。



2. 名词术语

名词术语应符合其所属行业的现行标准或规范的要求，没有规定的应采用所属行业中通用的名词术语。名词术语应全稿统一，不同行业的名词术语不能混用。

科技名词术语应采用全国科学技术名词审定委员会公布的名词术语，以及现行国家标准、行业标准中规定的名词术语。

对于在全稿中首次出现的新名词或新译名,应酌情进行注释,或者注出相应的外文名称。

3. 标点符号

文稿中的标点符号应参照 GB/T 15834—2011《标点符号用法》的规定正确使用。科技类书稿中容易混淆的标点符号的用法说明见下表。

科技类书稿中容易混淆的标点符号的用法说明

标点符号	用途	示例
顿号	相邻或相近两数字连用表示概数时，通常不用顿号。若相邻两数字连用为缩略形式，宜用顿号	他们徒步走了八九公里。 人们三五成群地外出活动。 农业是国民经济的基础，也是二、三产业的基础

(续表)

标点符号		用途	示例
顿号		标有引号的并列成分之间、标有书名号的并列成分之间通常不用顿号。若有其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间，宜用顿号	“日”“月”构成“明”字。 《红楼梦》《三国演义》《西游记》《水浒传》，是我国长篇小说的四大名著。 李白的“白发三千丈”（《秋浦歌》）、“朝如青丝暮成雪”（《将进酒》）都是脍炙人口的诗句。 办公室里订有《人民日报》（海外版）、《光明日报》和《时代周刊》等
省略号“…”		标示与数学相关的算式、符号等的省略	1, 2, …, n
连接号	短横线	标示插图、表格、公式等的编号	图 1-2、表 3-4、式（5-6）
		标示产品型号、材料牌号等	WZ-10 直升机、铸钢 ZG200-400
		标示化合物名称、复合名词	3-戊酮、吐鲁番-哈密盆地、U-I 特性曲线
		标示外来语内部的分合	盎格鲁-撒克逊人 让-雅克·卢梭、皮埃尔·孟戴斯-弗朗斯
		标示门牌号码、电话号码，以及用阿拉伯数字表示年月日等	北京万寿路南口金家村 288 号院 6-8-101 室 联系电话：010-88254450 2019-03-05
	一字线	标示相关项目的起止	沈括（1031—1095），宋朝人。 2008 年 8 月 8 日—24 日 北京—上海高速列车
		标示国家标准、行业标准和地方标准等的年份	GB/T 1.1—2009《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写工作》
	浪纹线	标示数值范围的起止	-40~+85℃、10%~30% 第五~八课
破折号		标示公式中物理量符号的解释	式中 S ——铁芯截面积
分隔号		分隔供选择或可转换的两项，表示“或”	输入/输出引脚、模拟/数字转换器（ADC）
		分隔组成一对的两项或多项，表示“和”	K246/K247 次快速列车
		标示表格或图中的物理量及其单位符号	宽度/mm、U/V

4. 数字用法

文稿中的数字应参照 GB/T 15835—2011《出版物上数字用法》的规定正确使用。

(1) 阿拉伯数字的使用。

用于计量、编号的数字，以及已定型的含阿拉伯数字的词语（如 G20 峰会、MP3 播放器等），应采用阿拉伯数字。为了突出简洁醒目的表达效果，应使用阿拉伯数字，如北京时间 2008 年 8 月 8 日 20 时 8 分。

(2) 汉字数字的使用。

用于非公历纪年、概数，以及已定型的含汉字数字的词语（如五省一市、五四运动、“一二·九”运动等），应采用汉字数字。为了突出庄重典雅的表达效果，应使用汉字数字，如十一届三中全会、六方会谈、十大建筑。

(3) 多位数与纯小数。

- 为便于阅读，用阿拉伯数字书写的整数和小数应以千分空的方式分节，即从小数点起，向左和向右每 3 位数字一组，组间空 1/2 阿拉伯数字的位置。4 位以内的整数可以不加千分空。

示例：2 748 456 3.141 592 65

- 纯小数必须写出小数点前定位的“0”，小数点是齐阿拉伯数字底线的实心点“.”。

示例：0.52 不得写成 .52。

- 数值的有效位数应全部写出。

示例：有效位数为 3 位的数，必须写成 0.350，1.000，不能写成 0.35，1。

- 尾数有 3 个以上“0”的整数和小数点后有 3 个以上“0”的纯小数，可改写为“ $\times 10^n$ ”（ n 为正负整数），但须注意，属于有效数字的“0”必须写出。

示例：已知 360 000 的有效数字是 3 位，则应写作 3.60×10^5 或 360×10^3 ，而不能写作 3.6×10^5 。

- 尾数有 5 个以上“0”的整数或数值巨大的精确数字可以“亿”“万”作为单位。

示例：538 000 000 可写成 53 800 万或 5.38 亿，不能写作 5 亿 3 千 8 百万。

(4) 数值范围和偏差的表示。

在表示数值的范围时，如果前后两个数值的附加符号或计量单位相同，在不造成歧义的情况下，可以省略前一个数值的附加符号或计量单位，如 60~80kg, 100~150mm；如果省略数值的附加符号或计量单位可能造成歧义，则不应省略，如 10%~20%，8 亿~10 亿，3 万元~5 万元。

表示数值的和或差时，应当加括号将数值组合，置共同的单位符号于全部数值之后或写成数值的和或差，如 $(28.4 \pm 0.2) ^\circ\text{C}$ ， $28.4^\circ\text{C} \pm 0.2^\circ\text{C}$ ， $(220 \pm 22) \text{ V}$ ， $220 \times (1 \pm 2\%) \text{ V}$ 。

(5) 其他。

- 数值的增加可用倍数和百分数表示。例如，增加了 2 倍，即原来为 1，现在为 3；增加到 2 倍，即原来为 1，现在为 2；增加了 70%，即原来为 1，现在为 1.7；增加了 1 个百分点，即原来为 2%，现在为 3%。
- 数值的减少可用百分数或分数表示。例如，降低了 30%，即原来为 1，现在为 0.7；降低到 30%，即原来为 1，现在为 0.3；减少了 1/3，即原来为 1，现在为 2/3。不能说“降低了 3 倍”，“减少了 2 倍”等。
- 一个数值的前后不能同时用两个描述约数的词。例如，面积约为 400m² 左右，最大值在 50Hz 上下，这两种说法均不妥。
- 如果一系列数值的单位相同，可仅在最末一个数字后面写出单位。例如，5、10、15、20kg 不必写成 5kg、10kg、15kg、20kg。
- 带有尺寸单位的数值相乘应按下列方式书写。例如，外形尺寸 300 mm×400 mm×500 mm，不能写成 300×400×500 mm 或 300×400×500 mm³。

5. 量和单位

文稿中的量和单位的名称及符号应当符合 GB 3100~3102—93 系列国家标准的规定，标准中量的名称及符号有两个以上时，全书应统一采用一种。量和单位在使用中注意事项如下。

(1) 量的符号通常用单个斜体拉丁或希腊字母，有时带有下标或其他说明性标记。忌用多字母构成（25 个特征数除外，如雷诺数 Re ）。例如，MTTF（失效前平均时间，或平均无故障时间），应改为 t_{MTTF} 。

(2) 系数或因数。若量 A 与 B 成正比，有关系式 $A=kB$ 。其中 k 有量纲时称为系数，如膨胀系数 α ；量纲为 1 时称为因数（或因子），如品质因数 Q 。

(3) 常量或常数。对于任何情况下值不变的量，其有量纲的称为常量，如引力常量 G ；量纲为 1 的称为常数，如马德隆常数 α 。

(4) 词头不能单独使用。对非物理量（计数量）情况也如此，如 8 MB，不能写成 8 M。

(5) 词头不能重叠使用。如毫微米、kW。

(6) 组合单位的中文名称应与其符号表示的顺序一致。例如 5 m/s 称为“5 米每秒”；26℃称为“26 摄氏度”，不能称为“摄氏 26 度”。

乘方形式的单位名称，其顺序应是指数名称在前。例如 m^3 称为立方米、三次方米。

(7) 组合单位书写形式的国际标准符号用法举例： $Pa \cdot s$ ， $Pa\ s$ ； kg/m^3 ， $kg \cdot m^{-3}$ ， $kg\ m^{-3}$ （在第一个单位与词头形式类同时，不采用第三种形式，如 $m \cdot s^{-1}$ 写成 ms^{-1} 会误解为每毫秒）。

中文符号用法举例：用帕·秒，不用帕-秒，帕秒；用千克/米³，千克·米⁻³，不用千克-米³，千克米³。

分子为 1 的组合单位一般不用分数而用负数幂形式。例如 m^{-1} 一般不用 1/m。

(8) 组合单位中表示除的斜线，在同一水平线上不应多于一条。例如 $W/(m \cdot K)$ 不能写成 $W/m \cdot K$ 或 $W/m/K$ 。

(9) 非物理量（计数量）的单位一般多为中文符号（如匝、个），可与国际标准单位符号构成组合单位（如 kg/台）。

(10) 组合单位中词头一般应置于分子中第一个单位之前。例如 $\text{kN} \cdot \text{m}$ ，不宜写成 $\text{N} \cdot \text{km}$ ； kJ/mol ，不宜写成 J/m mol 。

当分母是长度、面积、体积单位时，分母中可以用词头。例如 V/mm ， g/cm^3 。但不在组合单位的分子、分母中同时使用词头（ kg 例外），例如 kV/mm 应写成 MV/m 。

(11) 不应在组合单位中同时使用单位符号和中文符号。例如，速度单位不得写作 km/小时 。

翻译书籍的非法定计量单位在使用中可选择如下方式：

- 一般沿用原文计量单位。
- 换算成法定单位。
- 在书前或书末统一给出换算关系。
- 在原单位后加换算关系注释。

对于难以避免使用非法定计量单位的地方，如计算机图书中描述软盘尺寸的英寸，有关空调器书籍中表示功率大小的匹等，可在该单位第一次出现时加以注释，给出与法定计量单位间的换算关系。

除科普读物中的计量单位可采用中文单位符号外，一般科技图书均应采用国际标准单位符号。

6. 符号

符号的使用应当符合国家标准、国际标准和我国通用符号的规定。科技类书稿中部分常用符号的使用举例见下表。

科技类书稿中部分常用符号的使用举例

名称	应写作	不写作
范围号	$25\% \sim 50\%$	$25 \sim 50\%$
	$-40 \sim +85\text{ }^{\circ}\text{C}$	$-40^{\circ} \sim +85\text{ }^{\circ}\text{C}$
	$220(1 \pm 10\%) \text{ V}$ $(220 \pm 22) \text{ V}$	$220 \text{ V} \pm 10\%$
	$\pm(3 \sim 18) \text{ V}$	$\pm 3 \sim \pm 18 \text{ V}$ $\pm 3 \text{ V} \sim \pm 18 \text{ V}$
	$10^{\circ} \sim 30^{\circ}$	$10 \sim 30^{\circ}$
	$4 \times 10^{-3} \sim 20 \times 10^{-3}$ $(4 \sim 20) \times 10^{-3}$	$4 \sim 20 \times 10^{-3}$
	$8 \sim 10$	约 $8 \sim 10$ $8 \sim 10$ 左右

(续表)

名称	应写作		不写作	
数学中的省略号	$x_1, x_2, \cdots, x_n$		$x_1, x_2, \cdots, \cdots, x_n$	
乘号	3×5		$3 \cdot 5$	
	$U=IR$		$U=I \cdot R$	$U=I \times R$
	$UI \sin \theta \times 10^{-3}$		$UI \sin \theta \cdot 10^{-3}$	$UI \times \sin \theta \times 10^{-3}$
不等于号	$\neq$		$\napprox$	
x 的常用对数	$\lg x$		$\log x$	
x 的反正弦、反余弦	$\arcsin x$	$\arccos x$	$\sin^{-1} x$	$\cos^{-1} x$
x 的正切、反正切	$\tan x$	$\arctan x$	$\operatorname{tg} x$	$\operatorname{arctg} x$
x 的余切、反余切	$\cot x$	$\operatorname{arccot} x$	$\operatorname{ctg} x$	$\operatorname{arccotg} x$
x 的双曲余切、反双曲余切	$\coth x$	$\operatorname{arccoth} x$	$\operatorname{cth} x$	$\operatorname{arccth} x$
夹在正文中的分数	$x = 1/(3y)$		$x = \frac{1}{3y}$	

7. 公式

公式及式中物理量的注释格式，推荐以下 2 种（可任选一种，但全书要统一）。

例如：
$$L = \mu N^2 S / l$$

【第一种注释方式】

式中 L ——电感（H）；
 μ ——磁导率（H/m）；
 N ——线圈匝数；
 S ——铁芯截面积（m²）；
 l ——磁路长度（m）。

【第二种注释方式】

式中， L 为电感（H）； μ 为磁导率（H/m）； N 为线圈匝数； S 为铁芯截面积（m²）； l 为磁路长度（m）。

公式不必全部编号，为便于相互参照时才进行编号。通常，公式应按章编号，如（1-1）或（1.1）表示第 1 章第 1 个公式；分篇的书也可加上篇号，如（5-10-1）或（5.10.1）表示第 5 篇第 10 章第 1 个公式。附录 A 中的公式编号用（A-1）或（A.1）等表示。全书编号方式

应一致。

通常，公式另起行排在左右居中位置，公式编号应置于圆括号内，标注于公式所在行（当有续行时，宜标注于最后一行）的最右侧，且公式编号前不加“式”字。

若公式较长需要转行时，应在=之前，或者+、-、×、÷等运算符，以及)、]、}等括号之后回行。上下行尽可能在“=”处对齐。

8. 插表

插表应有编号，表号一般按章编排，如表 1-1 或表 1.1 表示第 1 章第 1 个表；分篇的书也可加上篇号，如表 3-7-1 或表 3.7.1 表示第 3 篇第 7 章第 1 个表。附录 A 中的表号用表 A-1 或表 A.1 等表示。一般要求有表题。表号、表题置于表的上方左右居中位置，一般采用小 5 号黑体。

插表的表号应在正文中引出，以先见文后见表为宜。

表头中如有量及其单位时，根据 GB 3101—93《有关量、单位和符号的一般原则》中用“特定单位的量的数值”表示方式，我们推荐用量的名称（或量的符号）与单位的比值来表达，即量与单位间用斜线分开。

示例见表。

各种绝热材料在不同真空度下的热导率							
材料	密度/ (kg/m ³)	粒度 (网目)	温度 /K	热导率/[W/ (m • K)]			
				10 ³ Pa	10 ² Pa	10 Pa	10 ⁻¹ Pa

当表中有文字说明时，起行空一格，回行顶格，文尾处不使用标点。

9. 插图

插图应有编号，图号的编排方式与表号的编排方式类似。插图一般要求有图题，图题末不加标点。图号、图题一般采用小 5 号宋体，置于图的下方居中。分图用 (a)，(b)，…，编号，分图号、分图题置于分图下方居中。

比较简单的图注与说明可直接注写（加或不加引线，视具体情况而定）在图的相应部位上。当标注内容较多时，宜将标注部位用阿拉伯数字按顺时针方向顺序编号，再将序号和标注内容写在图题下方。

插图应能够被完整而清晰地复制或扫描，图中应尽量避免使用彩色。

插图应尽可能在同一页内呈现。若图太宽，可将其逆时针旋转90°放置。

10. 字母与角标

（1）字母的标注。

当字母的大小写（如Z与z）、黑白体（如C与C）或正斜体（如i与i）易混淆，字母与数字易混淆（如O与0），或者希腊字母、俄文字母等与拉丁字母不易区分（如a与α）时，应进行必要的标注。

（2）字母的正体与斜体。

在科技类文稿中，正体字母多用于计量单位符号、化学符号、电气技术中的文字符号等，其适用场合与实例见下表。

正体字母的适用场合与示例

适用场合	示例
计量单位符号、SI单位词头符号	A（安）、L（升）、k（千）、M（兆）
某些数学符号	π 、i（虚部）、d（微分）、 ∂ （偏微分）、e（自然对数的底）、sin、ln、lim、exp
化学元素符号、酸碱度符号	C（碳）、Si（硅）、Cu（铜）、pH（酸碱度）
人名、地名、机构名、缩写	René Descartes（勒内·笛卡儿）、Beijing、PHEI、EDA
产品型号	FLUKE ii900 工业声学成像仪
射线、磁极、方位的代号	X射线、 γ 射线、E（东）、N（北）
代表型式、形状的外文字母	T型钢、U形管、V带
电气符号	R（电阻器）、C（电容器）、L（电感器）、VD（二极管）、U、V、W（一般相序线端）、X、Y、Z（变压器绕组线端）、Vcc（电源引脚）、GND（接地引脚）
数字信息代码	D ₀ 、D ₁ 、D ₂ 、D ₃ （数字代码）、A ₀ 、A ₁ 、A ₂ 、A ₃ （地址代码）

(续表)

适用场合	示例
计算机程序	<code>int val = sc.nextInt();</code>
材料牌号、硬度符号	4CrW2Si (材料牌号), HRC、HBW (硬度符号)
标准代号	GB (国家标准)、ISO (国际标准化组织标准)、DIN (德国标准)

在科技类书稿中,斜体字母多用于物理量符号,数学中的变量、函数符号,以及代表点、线、面和图形的字母等,其适用场合与实例见下表。

斜体字母的适用场合与示例

适用场合	示例
物理量符号	R (电阻)、 C (电容)、 L (电感)、 U (电压)、 m (质量)、 η (黏度)
物理常量、特征数符号	L (阿伏加德罗常数)、 k (玻耳兹曼常数)、 h (普朗克常量)、 Re (雷诺数)
数学中的变量、函数符号等	y 、 $f(x)$ 、 $n!$
矢量(向量)、张量、矩阵的符号	$\boldsymbol{B}$ (矢量)、 $\boldsymbol{T}$ (张量)、 $\boldsymbol{A}$ (矩阵)
直径、半径、球径等尺寸数值前的符号	$\phi 10$ 、 $R5$ 、 $S\phi 10$
代表物理量符号、坐标轴或连续数的角标	C_p (p 表示压力)、 p_x (x 表示 x 轴)、 a_n (n 表示连续数)
代表点线面和图形的字母,几何运算中的量	A (点)、 BC (线)、 P (面)、 $\triangle ABC$ 、 $\angle \beta$ 、 a (边长)
代表剖切面、向视图、基准等所用的字母	A — A (剖切面)、 B (向视图)、 A 、 B 、 A — B (几何公差基准)
表面粗糙度参数代号	Ra 、 Rz

(3) 角标。

在某些情况下,不同的量有相同的符号或是对一个量有不同的应用或要表示不同的值,可采用下标予以区分。表示物理量符号、坐标轴或连续数的下标用斜体,其他下标用正体,其示例见下表。

正体下标、斜体下标的示例

正体下标	斜体下标
C_g g ——气体	C_p p ——压力
g_n n ——标准	a_n n ——连续数
E_r r ——相对	p_x x —— x 轴
X_e e ——电的	I_λ λ ——波长

对于多层次角标（如 $u_{i_{\max}}$ ）的情况，宜将多层次角标平排，各层次之间用逗号分隔（如 $u_{i,\max}$ ）。

不应在单位符号上附加表示量的特性和测量过程信息的标志。例如，表示 U 的最大值为 36V 时，应是 $U_{\max}=36V$ ，而不是 $U=36V_{\max}$ 。

11. 电气图形符号、逻辑符号和文字符号

（1）使用国标规定的正确符号。

在科技类文稿中，电路图的绘制应符合 GB/T 4728《电气简图用图形符号》、GB/T 5465《电气设备用图形符号》、GB/T 6988《电气技术用文件的编制》等系列国家标准的规定。电气技术中的文字符号应按照相关国家标准、行业标准、国际标准等的规定进行标注。

一些常用的电气图形符号

名称	文字符号	正确的图形符号	废除的图形符号
电阻	R		
可调电阻	R		
光敏电阻	R		
电容	C		
极性电容	C		

(续表)

名称	文字符号	正确的图形符号	废除的图形符号
可调电容	C		
电感	L		
二极管	VD		
发光二极管	VD		
光电二极管	VD		
PNP 晶体管	VT		
NPN 晶体管	VT		
集电极接管壳的 NPN 晶体管	VT		
与门			
或门			
非门			
与非门			
或非门			
异或门			
同或门			

(2) 字母符号的正、斜体问题。

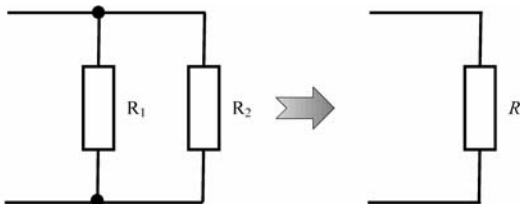
电路图及其文字描述中，要注意字母正、斜体的正确使用。

当字母表示元器件名称时，用正体；当字母表示元器件的属性变量时，用斜体。

例如，在图示的电阻器 R_1 与 R_2 并联电路中，电阻 R_1 、 R_2 与并联后的等效电阻 R 的关系为

$$\frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2}$$

注意：在下图中， R_1 与 R_2 指的是真实存在的电阻器件，故用正体；而 R 是等效电阻（非真实器件），要用斜体。



电阻器并联电路等效电阻示意图

三、文科类书稿

1. 常见问题

(1) 书稿不全问题：交稿的基本要求是“齐”“清”“定”，详细说明可见“第一部分 稿件的基本要求”。

(2) 层次混乱问题：标题混乱，如标题重复、全书同级标题格式不一致等，详细说明可见“第一部分 稿件的基本要求”。

(3) 体例不统一问题：如“案例分析”环节，应该对案例进行分析，但是有些章节仅是描述没有分析，等等。出现体例问题，通常是主编前期没有按照和出版社约定的样章严格要求各编者，后期又没有统稿造成的。所以编写之初，一定要严格要求各编者必须按照规定体例和内容要求写稿，以免造成交稿后的反复退改。

(4) 常见知识性问题：知识性差错包括历史（如时间、年代）、天文、地理（如地名）类知识性差错，人名称谓知识性差错，自然科学类知识性差错。需要作者核实以上知识的准确性，以及是否为官方名称。

(5) 表达问题是书稿质量高低的体现，常见的问题如下：

- 概念描述不清。该问题通常是编者直接复制网络或者其他书稿，没有经过自己思考所致，编者在写作时认真思考一下，或者认真读一读，基本就能完全避免。
- 过于口语化。乍一读没问题，越读歧义越多，经不起推敲，表达不准确或主谓宾缺失。
- 内容繁杂冗长，如某一标题下，不相关内容太多。
- 名词术语、单位、符号表达、代号等不一致。
- 标题和正文不符。这个问题有时候是标题提炼不当所致，这种情况比较好改，重新提炼一下标题即可；但有时是正文错误，按逻辑结构确实应该是这一标题内容，这种情况就需要重写正文，给交稿造成延期。
- 书中出现的一些数据报道，缺乏验证，没有注明来源，如提到某一经济指标，没有说明时间和发布数据部门，不严谨，有的甚至前后引用的同一数据指标不一致，也会严重影响图书质量。

(6) 图表问题见下表。

类别	共性问题	差异性问题
表	图（表）文不一致，图（表）出现的很突兀，和正文没有关系，或者对应文字描述不一致；	缺少单位
图	序号混乱，或者没有顺序编号，有的有编号，有的没编号，或者格式不统一，如图（表）×-×和图（表）×.×混用，图和表的编号格式可以不一致，但是图的编号要一致，表的编号要一致	图片分辨率低、不清晰，或者残缺不全等，不符合印刷要求；版权问题，具体要求见总则

2. 图书编写要求

(1) 一致性要求, 主要包括三个方面: 第一、全书内文表达统一; 第二标题序号统一; 第三图表编号统一。

- 内文表述统一。除格式、层次、名词术语、符号、代号、计量单位要统一外, 书中前后对应内容也应一致, 但同时要避免重复和矛盾。例如, 同一家企业, 前面章节是“××制造公司”, 后面章节是“××制造有限公司”, 或者“××公司”; 又如同一情况下, 有的地方是“B2C 电子商务模式”, 有的地方是“电子商务 B2C 模式”等。主编统稿时要统改一致。
- 标题序号统一。同一层次内容应该用同级标题, 且章节或项目任务的序号、表号、图号、页码等要衔接、连续, 不应有重号或跳号。
- 图表编号统一。图表均按章编号, 如图×-×, 或者图×.×, 不能两种方式混合编号。

(2) 内容准确性和正确性要求。

- 概念性表达要准确, 知识表述要正确。保证语句通顺的同时, 还要注意文字简练、标点恰当, 让读者清楚明白最核心的内容。
- 数据资料准确、真实且有效。编者要对提供的数据资料的准确性进行确认, 除要明确所引用数据的时间、条件和出处外, 还要保证其出处是权威网站或者权威工具书。

(3) 图表要求。

- 插表。插表必须编有表号, 表号一般按章编排, 如表 1-1 (或表 1.1) 表示第 1 章第 1 个表; 分篇的书也可加上篇号, 如表 3-7-1 (或表 3.7.1) 表示第 3 篇第 7 章第 1 个表。附录 A 中的表号用表 A-1、表 A-2 (或表 A.1、表 A.2) 等表示。一般要求有表题。表题末不加标点。表号、表题置于表的上方居中。插表的表号应在正文中引出, 以先见文后见表为宜。

- 插图。插图必须编有图号，图号的编排方式同表号。插图一般要求有图题，图题末不加标点。图号、图题置于图的下方居中。分图用 (a), (b), … 编号，分图号、分图题置于分图下方居中。照片应清晰，层次分明，反差适中，不得有污迹和折痕。印制黑白照片时，提供的原照片应为黑白照片，不能用彩色照片。图片一定要提供可供修改的源图，书稿中要在相应位置显示图片，另外，提供一份可供修改的源图或 PPT，且图尽量为黑白。图片的清晰度要符合印刷的最低标准 300 点/in。

四、综合类书稿

1. 文字部分

(1) 政治导向、意识形态。

- 书稿中应特别注意政治导向及意识形态问题，涉及国家领导人、民族、宗教等内容，需要重大选题备案。
- 如果引用领导人的话，请注明出处并原文引用，不要少字、多字或换改内容。

(2) 网络用语、口语等。

- 书稿中不用过度网络化的用语，尽量少用口语，语言表达书面化。
- 字典中没有的成语或词语请慎用。

(3) 对于诗词、文章等的引用，请查阅正规权威出版文献，不能仅凭网络搜索。

(4) 一些出版规范：

- 关于名词术语、人名、地名。

【名词术语】

- ✧ 请遵循全国科技名词委的标准；
- ✧ 《辞海》上有的以《辞海》为准；
- ✧ 个别学科有自己的名词网站，可以参考该网站标准。

【人名】

- ✧ 参考《图书编辑校对实用手册》（第4版）（广西师范大学出版社，2016）的相关规定；
- ✧ 《辞海》上有的以《辞海》为准；
- ✧ 以上工具书中都没有的，以及普通人名的翻译，英语以《英语姓名译名手册》（第5版）（商务印书馆，2018）为准，其他可以按约定俗成的译法进行翻译。

【地名】

- ✧ 以《外国地名译名手册》（中国地名委员会编，商务印书馆，2009）为准；
- ✧ 上述工具书没有的地名，以《作者编辑常用标准及规范》（第四版）（中国标准出版社，2019）中的相关规定为准。
- 关于汉语拼音。以《汉语拼音正词法基本规则》（国家标准）GB/T 16159—2012 和《现代汉语词典》（第7版）为准。两者相矛盾的地方以《现代汉语词典》（第7版）为准。
- 关于物理量及其单位的使用。除文学类书稿外，科普类书稿均应使用国际标准化单位或符号，尤其注意“质量”“千米”“千克”的使用。

2. 图片部分

- （1）插图中不可涉及可能引起版权、肖像权等纠纷的内容。
- （2）交稿时，插图和文档分别提供。插图格式及命名方式请提前与编辑沟通协商。

五、教材教辅类书稿**1. 交稿其他要求**

除要满足与其他稿件共性的交稿要求（第一部分 稿件的基本要求）外，教材教辅类稿件的特殊要求还有：

- （1）必须符合培养目标和教学大纲的要求，必须吸收国内现有教材的优点，按照课程组织体系和内容需要，尽可能地为教材准备各种

形式的配套资源。

(2) 讲清基本概念和基本原理，避免烦琐的论证、演绎和推导，应结合实际培养学生的基本技能和实际运用能力。

(3) 教材内容应具有系统性：根据本学科的内在联系，使各章节之间紧密配合，前后呼应，注意各学段内容的衔接性。协调好与其他相关课程的先后学习关系。

(4) 应注意总结教学经验，体现循序渐进的规律；要注意由浅入深，由易到难，由简到繁，难点、重点都要阐述清楚，尽可能把难点分散，注重学生综合应用能力的培养。

(5) 要精选内容，做到层次分明，详略得当，不能贪多求全、扩展篇幅，也不能过度精简内容文字，而使学生难于理解。教材的篇幅要与教学计划时数一致，必要时可以将一些难以割舍的资料放在配套资源中。

(6) 根据内容需要，尽可能做到图文并茂。介绍抽象的事物或原理时可以附上实物照片或流程图、结构图、框架图等。

(7) 教材尽可能包括序言、绪论、目录、参考文献、例题、课后习题或思考题等内容。

(8) 在内容上应该结合学科发展的实际情况，要根据本门课程的性质和任务，吸收科学技术的新成就，使学科前沿内容在教材中有所体现。

(9) 书稿内容必须真实，并体现所述学科的科学性、先进性、实用性；所采用的资料、数据必须确凿、可靠，并且要与时俱进，不陈旧、不虚构、不臆造和不似是而非；论述应逻辑严密、准确无误、无片面性。

(10) 无论是高等院校教材还是中职中专、中小学等教材，必须具有很强的适教性，即都必须严格按照教育部或国家其他部门确定的教育或培养目标，及其所制订的有关学科课程的教学大纲、教学计划编写，以确保能够在规定的学时内，系统地、由浅入深地、循序渐进地向学生或培训对象传授大纲要求的基本理论、基本知识和基本技能，并具启发性。

2. 关于教材教辅类稿件规范的几点提示

- (1) 内容要正面积极，不得含有妨害未成年人身心健康的内容。
- (2) 无知识性差错。稿件中所述内容客观准确，如教学辅导类稿件要求知识点正确，题目设置合理，图文对应，题目与答案匹配等。
- (3) 无版权问题，不能抄袭他人作品，不能直接照搬网上言论。
- (4) 文字表达规范。
 - 语句通顺、字词正确、标点使用规范（参考《标点符号用法》GB/T 15834—2011）。
 - 中文数字和阿拉伯数字使用得体，对通用情况的处理全书统一（参考《出版物上数字用法》GB/T 15835—2011）。
 - 字体字号的选用遵循版式设计要求。
- (5) 与教材相关的习题集应具有较广泛的适应性，题目类型应比较齐全。原则上应该既有充分数量的基本题目，也要安排一定数量的综合性题目。
- (6) 对于一般的习题，编者可给出答案；对于复杂的习题，可给予解答提示。
- (7) 素材资源是教学辅助的手段和工具，其内容应与相应教材教学内容一致。形式上尽量多种多样，如教案 PPT、图片、视频片段、习题答案等。

3. 语文、数学、英语等学科稿件常见问题提醒

(1) 语文学科问题提醒要点见下表。

序号	问题提醒要点	备注
1	引用教材内容	要和教材原文吻合
2	使用他人文章作为阅读材料	在版权期内的需获得授权
3	引用古诗词、字、句等	必须以正式出版物为参考依据
4	拼音为细体	
5	的、地、得的用法	“的”主要用在定语后面；“地”一般用在状语后面；“得”一般用在动词、形容词与补语之间
6	古文中历史人名、地名准确	

(续表)

序号	问题提醒要点	备注
7	作与做的区分	写作、当作、叫作
8	划与画的区分	画线
9	作者的朝代和国籍用方括号	
10	一只笔、一枝笔	一支笔
11	想像	想象
12	拉拉队	啦啦队
13	考察和考查	注意区分使用
14	绿树成阴	绿树成荫
15	朦胧和蒙眬	朦胧：月光不明 蒙眬：人半睡半醒
16	注意汉语拼音的正确性	不要与英文字母混淆
17	引用古典名句，古诗词注意准确性	避免各种版本混用
18	注意古今通假字	
19	小学语文中的诗词与课本一致	
20	尽量避免生造字词	

(2) 数学学科问题提醒：

- 同步类稿件内容不能超教学大纲。
- 题目不能重复。
- 错题率要低于 10%。
- 常见错误举例：

序号	问题提醒要点	备注
1	冒号、比号、时间位置准确	冒号、时间居下，比号居中
2	单位统一，小学用时、分、秒	不用小时/分钟
3	正斜体规范	
4	不用“缩小为原来的几倍”	改为“缩小为原来的几分之一”
5	图涉及具体数据时，一定按比例作图	
6	运算符号不能在行首	
7	小数不能在点处转行	
8	题干中的单位和题图中以及答案中的单位是否对应	注意核实
9	分清楚三角形、增量符号和判别式符号	

(续表)

序号	问题提醒要点	备注
10	复合函数用小括号	
11	图、表的格式要全书统一	
12	解答题中的问句中“多少”后面有单位的一定带单位	
13	科学计数法	应为科学记数法
14	一~五年级	应为“一至五年级”
15	多少钱? 多少时间?	应为“多少+具体单位”
16	答案序号黑体, 在序号处转行要前空两格	
17	答题线和题空要尽量大一点	

(3) 英语学科问题提醒要点见下表。

序号	问题提醒要点	备注
1	美音、英音拼写形式要统一	
2	英文标点符号用法	句点
3	句首字母要大写, 句末加标点, 引号要注意字体	
4	文章标题的首字母要大写	
5	过去式和过去分词	统查
6	The west 在西部 the West 在西方国家	
7	注意单词音标的准确性	
8	表示词性的以及表示复数的缩略词要用斜体	
9	缩略词中的点统一去掉	U.S.A.改为 USA
10	加“-ed” “加-ing”	格式要统一
11	And,but 后若连接一个完整的句子, 前面用逗号	或者分为两个句子
12	实意动词	改为实义动词
13	反意疑问句	改为反义疑问句

(4) 物理、化学(中小学)学科问题提醒:

- 注意物理与化学学科的符号、单位的大小写与正斜体, 注意符号下标的规范。
- 注意实验装置图、线路图等规范, 如线条角度的准确性、箭头的方向、专用字母与符号的使用等。另如线路图接线处的实心小圆点不能省略。

- 注意物理、化学专用名词的使用规范，如“噪音”应为“噪声”。
- 注意公式的规范，如催化剂、气体符号与沉淀符号的标注，以及分式的表示。
- 注意描述物理、化学性质与原理等的语句，要对其进行考证与核实，做到准确与严谨，要注意其约束条件。在书中前后描述应一致，不能相互矛盾。

(5) 信息技术、综合教育（中小学）学科问题提醒：

- 去外国化（如国外歌曲、报纸等），多体现社会主义核心价值观，设计与社会主义核心价值观有关的案例、练习。
- 尽量避免敏感问题（如台湾、香港、国旗、宗教等）。
- 尽量避免使用与地图相关的图片或截图。
- 减弱地域特色，注意普适性；涉及少数民族的知识时，一定要核实。
- 注意操作软件版本的升级，软件使用最新版本，注意截图的界面。
- 注意各阶段知识点之间的衔接，各学段知识的难易程度。
- 更换陈旧的主题，如网页的制作、人人网的登录、Logo 语言等，更换陈旧、过时的图片、时间信息等。
- 增加人工智能等前沿知识。
- 注意书稿中名词使用的统一性，如书中有时用“小海龟”，有时用“海龟”，全书应统一为“小海龟”。“电脑”“计算机”等近义名词的使用应统一。
- 关于常用单位的规范使用，如“公斤”应为“千克”，“公里”应为“千米”。

(6) 素养类学科问题提醒：

- 举例说明部分避免用明星案例举例。
- 举例说明部分一定要核查人物是否有反面新闻。
- 核查图片是否侵权。
- 礼仪、风俗部分一定要考虑当地的具体情况。